

Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)

dle ustanovení § 44 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) k veřejné zakázce

„Provozování sběrného dvora hl. m. Prahy na území správního obvodu Praha 22“

Dne 11.8.2015 bylo do Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) odesláno a následně dne 14.8.2015 pod Evidenčním číslem VZ 515966 zveřejněno Oznámení o zakázce, čímž bylo zahájeno otevřené zadávací řízení na veřejnou zakázku „**Provozování sběrného dvora hl. m. Prahy na území správního obvodu Praha 22**“. Tato zadávací dokumentace podrobně vymezuje předmět veřejné zakázky a stanovuje technické specifikace a další podmínky pro tuto zakázku a zadávací řízení.

Seznam kapitol zadávací dokumentace:

Poř. č.	Součást zadání:
1.	Základní identifikace a vymezení předmětu plnění veřejné zakázky (dle klasifikace služeb) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
2	Požadované množství (specifikace rozsahu veřejné zakázky)
3.	Technická specifikace předmětu veřejné zakázky
4.	Obchodní podmínky – Návrh smlouvy
5.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
6.	Kritéria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek
7.	Platební podmínky
8.	Návrh technického řešení
9.	Kvalifikace uchazeče a způsoby prokazování kvalifikace uchazeče
10.	Vzor krycího listu
11.	Vzor seznamu významných služeb
12.	Vzor osvědčení o poskytnuté službě
13.	Požadavky na zpracování nabídky
14.	Závěrečná ustanovení

Základní identifikace zakázky:

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název: Hlavní město Praha
Zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským ředitelem odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy (pro jednotlivé úkony zadavatele v zadávacím řízení včetně podpisu smlouvy), příp. Mgr. Adrianou Krnáčovou, MBA, primátorkou hlavního města Prahy (pro rozhodnutí o námitkách) – dále jen „zadavatel“

Sídlo: Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1
Pracoviště: Jungmannova 35, 110 00 Praha 1

IČO: 00064581 **DIČ:** CZ 00064581
Bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
Číslo účtu: 27-5157998/6000
Kontaktní osoba: Ing. Anna Kulhánková (tel.236 00 43 46)
Jana Zárubová (tel.236 00 43 28)

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky zadávané v otevřeném zadávacím řízení je provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů – sběrného dvora (dále jen „zařízení“) na území Prahy v souladu s platnými právními předpisy České republiky a obecně závaznými vyhláškami hl. m. Prahy.

Provozování zařízení spočívá zejména v činnostech specifikovaných v kapitole č. 3 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou služby.

Dle přílohy č. 1 k zákonu se jedná o službu č. 16 – služby týkající se kanalizací a odvozu odpadu, sanitární a podobné služby.

Kód CPV – 90500000-2 Název – Služby související s likvidací odpadů a odpady

Datum a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: 5.3.2016 - 4.3.2020.

Doba plnění je stanovena na období 48 měsíců.

Zadavatel si vyhrazuje právo odložit předpokládaný termín zahájení plnění v souvislosti s dokončením zadávacího řízení. V případě posunu termínu zahájení plnění bude rovněž posunut termín ukončení plnění tak, aby odpovídal době plnění této veřejné zakázky.

Místo plnění veřejné zakázky:

Hlavní město Praha

Kriterium pro zadání veřejné zakázky:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena. Více viz Kapitola č. 6 této zadávací dokumentace.

Limity veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je nadlimitní.

Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky je 13.300.000 Kč bez DPH.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Minimální doba, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, je stanovena na 6 měsíců.

Kapitola č. 2 zadávací dokumentace**Požadované množství jednotlivých druhů odpadů odebíraných od fyzických osob v rámci předmětu plnění veřejné zakázky**

Specifikace předpokládaného množství jednotlivých druhů:

druh odpadu	množství odpadu (t)	množství odpadu (t)	množství odpadu (t)	množství odpadu (t)
	1. – 12. měsíc	13. – 24. měsíc	25. – 36. měsíc	37. – 48. měsíc
objemný odpad *	1260	1 323	1 389	1 459
stavební odpad	1260	1 323	1 389	1 459
dřevo	441	463	486	511
odpad ze zeleně	504	529	556	583
kovy	52,5	55	58	61
papír	32,55	34	36	38
sklo – bílé a barevné	32,55	34	36	38
plasty	5,25	6	6	6
kompozitní obaly	1	1	1	1
vyřazená elektrozařízení	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr v rámci zpětného odběru			
nebezpečný odpad	nespecifikováno – bude zajištěn pouze sběr pro zadavatelem pověřenou třetí osobu**			
pneumatiky	nespecifikováno – bude zajištěno bez finanční účasti zadavatele			

Pozn.: * v případě uložení objemného odpadu na skládku A.S.A. v Ďáblicích nezahrnujte do kalkulace ceny poplatků za uložení odpadu na skládku

** sběrné nádoby, kontejnery dodá a jejich obsluhu zajistí zadavatelem pověřená třetí osoba

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Provozování zařízení spočívá zejména v následujících činnostech

A) Provoz zařízení

- 1) Provozování zařízení na území hl. m. Prahy v souladu s Provozním řádem zařízení, zařízení musí být stavebně odděleno od ostatních aktivit provozovatele.
- 2) Minimální provozní doba zařízení:

v době letního času:	pondělí až pátek	od 8 ³⁰ do 18 ⁰⁰ hodin;
	sobota	od 8 ³⁰ do 15 ⁰⁰ hodin
v době zimního času:	pondělí až pátek	od 8 ³⁰ do 17 ⁰⁰ hodin
	sobota	od 8 ³⁰ do 15 ⁰⁰ hodin

Provozní doba může být upravena na základě požadavku zadavatele podle zkušeností s využitím provozní doby.
- 3) Bezplatné odebírání vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik, jejichž odložení bude umožněno za úplatu.
- 4) Doplnkové odebírání vytríděných složek komunálního odpadu za úplatu od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, od fyzických osob oprávněných k podnikání a od právnických osob (dále jen „původci odpadu“) bez nároků na finanční spoluúčast zadavatele dle ceníku stanoveného uchazečem v nabídce. Při tom nesmí dojít k narušení hlavní funkce zařízení dle bodu 3).
- 5) Odebírání vytríděných odpadů, dopravených do zařízení fyzickými osobami a původci odpadů a jeho ukládání do sběrných nádob podle druhu odpadů nebo jejich složek:

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvezené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad
20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitá cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

- 5.1) Kovy budou odebírány a ukládány odděleně v členění na železné a neželezné.
- 5.2) Stavební odpad bude v souladu s obecně závaznou vyhláškou č. 5/2007 Sb. hl. m. Prahy, kterou se stanoví systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a

odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území hlavního města Prahy a systém nakládání se stavebním odpadem (vyhláška o odpadech), odebírán od fyzických osob v množství max. 1 m³ za měsíc zdarma, větší množství bude odebíráno dle ceníku předloženého v nabídce.

- 5.3) Pneumatiky budou odebírány za úplatu (pokud nebude zajištěn jejich bezplatný zpětný odběr).
- 5.4) Uchazeč zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace.
Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí uchazeč z úplaty dle bodu 4.
- 5.5) Uchazeč umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno uchazečem, který bude odebírat nebezpečné odpady od fyzických osob. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního shromažďovacího místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat zadavatelem určená pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá uchazečem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad.
- 5.6) Uchazeč umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno uchazečem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru z místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá uchazečem bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
- 5.7) Uchazeč umožní zadavatelem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
- 6) Na zařízení umožní uchazeč fyzickým osobám a původcům odpadů vjezd pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících.
- 7) Doplnkově může být zaveden dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob, bez nároku na finanční spoluúčast zadavatele.
- 8) Úprava odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, štěpkování odpadu ze zeleně, případně zajištění lisování).
- 9) Zajištění odvozu naplněných kontejnerů na zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, včetně (smluvního) zajištění využití maximálního množství vytříděných odpadů.
- 11) Předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu.
- 12) Průběžné zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, udržování provozuschopného stavu včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení.
- 13) Obsluhu zařízení bude zajišťovat uchazeč prostřednictvím zaměstnanců odborně způsobilých, seznámených s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných zadavatelem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami.
- 14) Vnější informační systém bude sloužit pro orientaci uživatelů mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy a pod., dopravní značení - vodorovné, svislé). Informační systém bude uchazeč udržovat v odpovídajícím technickém stavu a zajišťovat jeho pravidelné mytí.
- 15) Minimální plocha sběrného dvora uchazeče činí 750 m².

B) Vedení evidence

Zajištění průběžného vedení evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu osoby (její jméno a adresa, datum a čas, registrační značka vozidla, druhy a množství odpadu), která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo

firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla, druhy a množství odpadu a výše úhrady za odložení odpadů (samostatně pro jednotlivé druhy odpadů). Evidence bude vedena vždy rovněž v elektronické formě. Pro vedení evidence bude uchazečem užíván počítačový informační systém, který umožní provádění evidence, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů a pod. Způsob a formu vedení a předávání evidence stanoví smlouva. V případě, že město zavede on-line evidenci uživatelů sběrných dvorů, bude povinností uchazeče se zapojit do tohoto systému.

C) Zajištění využití nebo odstranění odpadů

Uchazeč je povinen zajistit využívání nebo odstraňování odpadu prostřednictvím oprávněných osob disponujících souhlasem k provozování zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů dle § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vylučuje nakládání s odpady prostřednictvím jiných osob. Uchazeč odpovídá za zákonné nakládání s odpady.

Obchodní podmínky

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB Č. INO/XX/XX/XXXXXX/2015 EVID.Č. XXXXXX

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
zastoupené: RNDr. Štěpánem Kyjovským, ředitelem odboru ochrany prostředí odboru Magistrátu
hlavního města Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu : 27-5157998/6000
(dále jen „**Město**“)

a

XXXXX
se sídlem: XXXXX
IČO: XXXXX
DIČ: CZ XXXXX
Bankovní spojení: XXXXX
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném XXXXX, oddíl XXXXX, vložka XXXXX
(dále jen „**Provozovatel**“)

(Město a Provozovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Provozování sběrného dvora na území správního obvodu Praha 22“, vyhlášeného Městem a dne 14.8.2015 zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem VZ 515966 v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je uzavření smlouvy na provozování zařízení nacházející se na území hl. m. Prahy (dále jen „služba“). „Zařízením“ se pro účel Smlouvy rozumí sběrný dvůr ve vlastnictví Provozovatele o minimální ploše 750 m², který je stavebně oddělen od jiných činností Provozovatele. Provedení služby spočívá v následujících činnostech:
 - a) zajištění provozu zařízení v provozní době v rozsahu dle přílohy č. 1 Smlouvy,
 - b) přijímání vytríděných složek komunálního odpadu, pneumatik a stavebního odpadu v souladu s podmínkami specifikovanými ve Smlouvě (viz Příloha č. 2 Smlouvy)
 - c) předávání odpadů oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu,
 - d) průběžně zajišťování čistoty všech ploch a objektů zařízení, odstraňování všech odpadů odložených v okolí zařízení, sjízdnosti a schůdnosti komunikací v zařízení a při vjezdu do zařízení, udržování provozuschopného stavu zařízení včetně zajištění bezpečnosti a ochrany osob při práci i uživatelů zařízení,
 - e) zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu;
 - f) zřízení místa zpětného odběru elektrozařízení.
 - g) zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi.

- h) poskytování potřebných statistik a evidencí dle požadavků města, zejména vedení průběžné evidence odpadů v rozsahu povinností hl. m. Prahy jakožto původce odpadů dle ZOdp a souvisejících předpisů a zpracování podkladu pro Roční hlášení o produkci a způsobech nakládání s odpady hl. m. Prahy, se kterými Pověřená osoba nakládá v souladu se Smlouvou a dále rovněž vedení potřebných evidencí Účastníků Systému; zákonné evidence a podklady pro zákonná hlášení předává Pověřená osoba v podobě písemné anebo elektronické s dostatečným předstihem tak, aby Město mohlo splnit své zákonné povinnosti původce komunálního odpadu, zejména provádět Roční hlášení.
2. Za podmínek uvedených ve Smlouvě bude Město zadávat Provozovateli zakázku na služby Provozování sběrného dvora a Provozovatel budou tuto zakázku plnit v souladu s ustanoveními Smlouvy.
3. Město bude za řádně poskytnuté plnění hradit Provozovateli cenu ve výši stanovené v souladu s článkem IV.

III.

Doba a místo plnění

1. Doba poskytování služby vymezené Smlouvou je stanovena na období 48 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Místem plnění Smlouvy je areál zařízení provozovatele na pozemku parc. č. *(doplní uchazeč)* k.ú. *(doplní uchazeč)* o rozloze *(doplní uchazeč)* m².

IV.

Cena a platební podmínky

1. Město uhradí Provozovateli cenu služby v souladu s touto Smlouvou.
2. Celková maximální a nepřekročitelná cena za poskytování služby, kterou je Město oprávněno po dobu trvání této Smlouvy Provozovateli zaplatit, činí **xxxxx,-** Kč bez DPH.
3. Nabídkové ceny musí vycházet z jednotkových cen pro nakládání s odpady uvedenými v příloze č. 4 Smlouvy.
- 3.1. Cena služby za dílčí plnění bude rozdělena podle plnění a to na plnění se sníženou sazbou daně (pro komunální odpady) a na plnění se základní sazbou daně (pro zbývající odpady). K jednotlivým základům daně bude připočtena příslušná sazba DPH v souladu s platnými právními předpisy. Cena zahrnuje úhradu veškerých nákladů, které budou vynaloženy Provozovatelem v souvislosti s plněním dílčí smlouvy. Cena služby bez DPH je nevyšší přípustná.
- 3.2. Úplata získaná odprodejem využitelných odpadů od fyzických osob dle článku V. odst. 1 písm. d) Smlouvy, doložená Městu vážnými lístky, zůstává jako motivační odměna Provozovateli.
- 3.3. Úplata získaná dle článku V. odst. 1 písm. d) Smlouvy (za odložení stavebního odpadu nad množství 1m³ za měsíc a za odložení pneumatik, od fyzických osob, které neprokáží trvalý pobyt na území hl. m. Prahy, fyzických osob oprávněných k podnikání a právnických osob (dále jen „původci odpadů“)), bude použita na pokrytí výdajů spojených s dalším nakládáním s odpady odloženými těmito osobami.
- 3.4. Provozovatel bude předkládat měsíčně daňové doklady Městu, vždy do 7. dne následujícího měsíce.
- 3.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti v souladu s ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “zákon o DPH”).
Dále musí obsahovat:
- číslo smlouvy, razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
 - údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v živnostenském rejstříku nebo v registru občanských sdružení u MV ČR, včetně spisové značky,
 - číslo účtu, na který bude poskytnuta úplata, toto číslo bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.
- 3.6. Přílohou daňových dokladů bude přehled vybraných odpadů podle jednotlivých druhů, které Provozovatel přijal od fyzických osob dle článku V. odst. 1 písm. d) Smlouvy a uvedené Provozovatel přijal od fyzických osob dle článku V. odst. 1 písm. d) Smlouvy a uvedené

množství odpadu se kterými bude dále nakládáno, bude doloženo vážními lístky (s výjimkou doložení vážních lístků pro nebezpečné odpady odložené fyzickými osobami, jejichž odvoz zajišťuje Městem určená pověřená osoba).

- 3.7. Fakturovaná částka za příslušný měsíc bude vypočítána ze skutečně přijatého množství jednotlivých druhů komunálních odpadů a zbývajících odpadů násobené příslušnou jednotkovou cenou za nakládání s odpady.
- 3.8. Pokud nebude daňový doklad vystaven v souladu s ustanovením odstavců 3.5. – 3.8, bude vrácen Provozovateli bez proplacení nejpozději do termínu splatnosti nesprávně vystaveného nebo neúplného daňového dokladu.
- 3.9. Město uhradí daňový doklad Provozovatele do 21 dnů po jeho obdržení převodem na účet Provozovatele uvedený v záhlaví Smlouvy. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Města ve prospěch účtu Provozovatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.

V.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen:

- a) po celou dobu platnosti smlouvy disponovat platným souhlasem k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy svozovou technikou v počtu nutném pro řádné plnění závazků provozovatele v souvislosti s obsluhou velkoobjemových kontejnerů (má se za to, že tento počet je min. 5 vozidel o nosnosti min. 3,5 t); město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu svozové techniky včetně specifikace (druh, značka, typ, rok výroby, registrační značka).
- c) disponovat po celou dobu platnosti smlouvy velkoobjemovými kontejnery v počtu nutném pro řádné plnění závazků provozovatele (má se za to, že tento počet je min. 10 velkoobjemových kontejnerů – o objemu min. 10 m³); město může vyžadovat prokázání splnění této skutečnosti, zejména předložením seznamu velkoobjemových kontejnerů včetně specifikace (druh, typ, kapacita – objem).
- d) v zájmu Města řádně provozovat zařízení, a to tak, že zajistí bezplatné odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle Přílohy č. 2 Smlouvy pro fyzické osoby s trvalým pobytem na území hl. m. Prahy (dále jen „fyzické osoby“) s výjimkou stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik, které umožní odložit za podmínek dle odstavce 2;
- e) zajistit provozní dobu zařízení dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
- f) dodržovat provozní řád zařízení
- g) umožnit nahlédnout do provozního řádu všem uživatelům zařízení;
- h) předkládat pravidelně evidenční výkazy 1x měsíčně, do 7. dne následujícího měsíce, rozdělené podle jednotlivých osob a podle druhu odpadů, vážní lístky včetně výkazů využívání zařízení dle Příloh č. 3a, 3b a 3c Smlouvy;
- i) vést evidenci fyzických osob a původců odpadů, kteří odpad do zařízení dopravily, a evidenci časového využití zařízení, včetně evidence vedené elektronicky v programu MS Excel;
- j) zabezpečit podmínky pro bezpečné užívání zařízení (např. dopravní organizace) v souladu s podmínkami provozního řádu;
- k) umožnit oprávněnému zástupci Města dle článku IX. odst. 1, kdykoliv v průběhu provozní doby, provádět kontrolu dodržování provozního řádu, úplnosti evidence přijatých odpadů a dodržování podmínek Smlouvy obecně a poskytnout mu pravdivé a úplné informace vztahující se k předmětu plnění Smlouvy;
- l) zajistit úpravu odpadů před odvozem k využití nebo odstranění (např. demontáž objemných odpadů za účelem snížení objemu, případně zajištění lisování, štěpkování biologicky rozložitelného odpadu v případě, že Město vybaví zařízení drtičem bioodpadu);

- m) po celou dobu plnění předmětu Smlouvy využívat velkoobjemové kontejnery a svozovou techniku deklarované v nabídce, v případě potřeby jejich výměny je Provozovatel povinen zajistit výměnu za novější typy;
- n) umožnit fyzickým osobám a původcům odpadu vjezd do zařízení pouze vozidly do celkové hmotnosti 3,5 t. V případě použití osobních vozidel je možné odpad dopravit na přívěsných vozících;
- o) zajistit odvoz naplněných kontejnerů do zařízení k využití nebo odstranění odpadů a přistavení prázdných kontejnerů výměnným způsobem, tzn. v průběhu provozní doby zajišťovat možnost uložení odpadů od fyzických osob, mít k dispozici dostatečnou rezervu prázdných velkoobjemových kontejnerů k provádění jejich výměny;
- p) zabezpečit využití vyříděných složek odpadů získaných při provozu zařízení. Budou-li provozem zařízení získány odpady, pro které se Provozovateli nepodaří zajistit využití, je Provozovatel povinen zabezpečit jejich odstranění v souladu s platnou právní úpravou;
- q) mít uzavřeny smlouvy s oprávněnými osobami disponujícími souhlasem k provozování zařízení na využití či odstranění odpadů, pokud Provozovatel sám není takovou oprávněnou osobou, k nakládání s odpady nevyužívat služeb jiných osob; než výše specifikovaných oprávněných osob;
- r) pokud Provozovatel sám nezajistí využití či odstranění odpadu, pak předávat odpady oprávněné osobě k využívání nebo odstraňování odpadu;
- s) zajistit provozování zařízení pouze zaměstnanci, seznámenými s problematikou třídění a dalšího využití odpadů a problematikou vedení evidencí požadovaných Městem a vybavených pracovním oděvem a ochrannými pomůckami;
- t) zajistit pomoc zaměstnanců pro handicapované osoby při ukládání odpadů do kontejnerů;
- u) počínat si takovým způsobem, aby omezil možnost vzniku krizové situace. Nastane-li krizová situace, neprodleně o ní informovat Město, provést charakteristiku situace a navrhnout opatření k jejímu odstranění. Dále uvést i pravděpodobnou dobu, po kterou nebude moci plnit podmínky Smlouvy a ve kterých bodech. Krizová situace je taková situace, kdy není možné zajistit využití nebo odstranění určité složky komunálního odpadu nebo jeho složek dle podmínek Smlouvy například důsledkem vyšší moci, rozhodnutí správního orgánu, provozní poruchy zařízení na takovou dobu, po kterou nelze odpady provizorně skladovat, atd.;
- v) neprodleně pravdivě a úplně písemně nebo telefonicky informovat Město o všech mimořádných událostech, které mají vztah k plnění předmětu Smlouvy;
- w) spolupracovat s Městem při zajišťování informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
- x) požádat o souhlas Města v případě, že z provozu zařízení vyplyne nutnost úprav (např. provozní řád, plán havarijních opatření);
- y) zajistit, aby vnější informační systém sloužil pro orientaci mimo areál zařízení na všech přístupových komunikacích. Vnitřní informační systém bude proveden jako informační tabule u vjezdu do zařízení (označení zařízení, provozní doba, tel. spojení, druhy odebíraných odpadů) a vnitřní orientační značení (druhy odpadů, manipulační plochy apod., dopravní značení - vodorovné, svislé) a udržovat informační systém (vnější, vnitřní) čistý;
- z) řádně zaznamenat v evidenci bezplatný zpětný odběr v případě, že je nebo bude pro některý z odpadů či výrobků zaveden;
- aa) udržovat zařízení v řádném stavu a provádět na zařízení běžné opravy;
- bb) pokud by v průběhu platnosti Smlouvy mělo dojít k ukončení platnosti souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle ust. § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vztahujícímu se k zařízení dle článku II. Smlouvy, je Provozovatel povinen min. 2 měsíce před ukončením platnosti tohoto souhlasu předložit Městu nový souhlas platný minimálně do konce platnosti Smlouvy;
- cc) předložit městu originál nebo úředně ověřenou kopii souhlasu podle písm. a) tohoto odst. smlouvy, a to do 5 pracovních dnů od žádosti o předložení;

- dd) jednou za půl roku informovat město o konečném způsobu využití případně odstranění odpadů přijatých na sběrném dvoře. Předmětem této informace bude zejména kód konečného nakládání s těmito odpady, jejich množství, název a adresa koncového zařízení, na němž byly odpady využity, případně odstraněny.
2. Provozovatel je oprávněn umožnit za úplaty odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby dle odstavce 1 písm d) za odložení stavebního odpadu nad 1m³ za měsíc a pneumatik. Provozovatel je též oprávněn umožnit odkládání vytříděných složek komunálního odpadu dle přílohy č. 2 pro fyzické osoby, které neprokáží trvalý pobyt na území Města, pro fyzické osoby oprávněné k podnikání a právnické osoby (dále jen „původci odpadů“), ale pouze bez nároků na finanční spoluúčast Města.
 3. Provozovatel může zajistit za úplaty dispečinkový způsob sběru odpadu od fyzických osob dle ceníku Provozovatele uvedeného v příloze č. 5 Smlouvy bez nároků na finanční spoluúčast Města. Odpady sebrané dispečinkovým způsobem je povinen odložit v jím provozovaném zařízení nebo je předat přímo k využití nebo k odstranění oprávněné osobě.
 4. Provozovatel zajistí do 10 dnů od podpisu smlouvy označení zařízení informační tabulí dle pokynů Města.
 5. Provozovatel zajistí označení velkoobjemových kontejnerů používaných při provozu zařízení dle přílohy č. 6 Smlouvy.
 6. Provozovatel zajistí tříděný sběr papíru, skla (bílé a barevné), plastů a nápojových kartonů a jejich předávání k dalšímu využití. Úhrada nákladů spojených s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od fyzických osob a jejich předávání k dalšímu využití je součástí fakturace. Náklady spojené s tříděným sběrem papíru, skla, plastů a nápojových kartonů odebraných od původců odpadů a jejich předávání k dalšímu využití uhradí Provozovatel z úplaty dle odstavce 2.
 7. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu spočívající v umístění sběrných nádob pro nebezpečné odpady. Stabilní sběrné místo nebezpečného odpadu bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který umožní fyzickým osobám odložení nebezpečných odpadů do sběrných nádob a dohlédne na jejich umístění odděleně dle druhů odpadu. Pokud nebude na sběrném místě dostatečný počet nádob, který umožňuje oddělené shromažďování, provozovatel o této skutečnosti informuje město. Provozovatel nesmí do nádob umísťovat odpady od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob. V případě odběru nebezpečných odpadů od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob, umístí provozovatel tento odpad do vlastních nádob a zajistí jejich odstranění na vlastní náklady. Nebezpečné odpady odebrané od fyzických osob oprávněných k podnikání, či právnických osob nesmí být předány městem pověřené osobě. Pravidelný odvoz nebezpečného odpadu ze stabilního sběrného místa nebezpečného odpadu bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 10 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (kontejnerů) na nebezpečný odpad. O provozování sběrného místa bude provozovatel zasílat informaci v souladu s odst. 4, §23 vyhlášky č. 382/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. V případě úniku nebezpečných odpadů na pozemku sběrného dvora je provozovatel povinen ihned zamezit dalšímu úniku látky, zabránit vniknutí do kanalizace, kontaminovaný povrch ošetřit vhodným bezpečnostním prostředkem, vše v souladu s provozním řádem zařízení a na své náklady tyto odpady odstraní. Provozovatel je povinen zkontrolovat, že sběrné nádoby na nebezpečné odpady umístěné na sběrném dvoře pověřenou osobou budou nepoškozené a funkční, v opačném případě může jejich umístění na sběrném dvoře odmítnout a vyžadovat umístění jiné, nepoškozené nádoby. V případě úniku nebezpečných odpadů z důvodu poškození nádoby na nebezpečný odpad, informuje provozovatel o této skutečnosti neprodleně město i oprávněnou osobu, za účelem výměny této nádoby.
 8. Provozovatel umožní Městem určené pověřené osobě zřízení místa zpětného odběru vybraných výrobků dle § 38 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Místo zpětného odběru bude bezplatně obsluhováno Provozovatelem, který bude odebírat výrobky podléhající zpětnému odběru. Pravidelný odvoz výrobků podléhajících zpětnému odběru ze místa zpětného odběru bude zajišťovat pověřená osoba. Minimální plocha poskytnutá Provozovatelem bude 50 m² zpevněné plochy pro umístění sběrných nádob (velkoobjemových kontejnerů).
 9. Provozovatel do 30 dnů od podpisu Smlouvy zavede počítačový informační systém, který umožní průběžné vedení, sledování jednotlivých položek, tvorbu filtrů apod. Průběžné vedení znamená

vedení průběžné evidence množství přijatých odpadů v kilogramech podle jednotlivých druhů odpadů včetně evidence osob; vždy na základě občanského průkazu fyzické osoby (jejího jména, příjmení a adresy, datum a čas, registrační značka vozidla, která odpad na zařízení dopravila. V případě původců odpadu bude evidováno obchodní jméno, sídlo firmy, IČO, datum a čas, registrační značka vozidla a výše úhrady za odložení odpadů – samostatně pro jednotlivé druhy odložených odpadů. Součástí evidence bude i evidence využívání dispečinkového způsobu sběru odpadu. Evidence bude vedena vždy v elektronické formě, dle přílohy č. 7 Smlouvy.

10. Provozovatel odpovídá za nedostatky v evidenci a všech povinností vyplývajících z právních předpisů.
11. Provozovatel odpovídá za škody vzniklé v přímé souvislosti s provozem zařízení. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění související s odpovědností za škodu, která by mohla Městu nebo třetím osobám vzniknout v souvislosti s provozem zařízení (ze strany Provozovatele či jiné osoby) v minimální výši pojistného plnění 1 mil. Kč z jedné pojistné události.
12. Provozovatel je oprávněn využívat zařízení výlučně v souladu a s účelem Smlouvy.
13. Provozovatel zajistí v případě, že zadavatel bude disponovat zařízením na zpracování biologicky rozložitelného odpadu (katalogové číslo 200201) přednostně využívat tohoto zařízení.
14. Provozovatel umožní městem určené pověřené osobě zřízení místa odběru použitého textilu, oděvů a obuvi. Místo odběru bude bezplatně obsluhováno příjemcem, který bude tyto složky odebírat. Pravidelný odvoz bude zajišťovat pověřená osoba.
15. Provozovatel zřídí po dohodě se zadavatelem v areálu sběrného dvora plochu pro opětovné použití, která bude sloužit jako předcházení vzniku odpadů.
16. Provozovatel zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných odpadů právnických osob a fyzických osob oprávněných k podnikání, dále zajistí oddělenou evidenci a sběr nebezpečných složek komunálního odpadu pocházejících od osob, které nemají trvalý pobyt v hl. m. Praze.
17. Město je povinno:
 - a) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné provozování zařízení;
 - b) předat Provozovateli veškeré informace nezbytné k plnění Smlouvy vztahující se k problematice odpadového hospodářství na území hl.m.Prahy;
 - c) průběžně projednávat s Provozovatelem jeho návrhy k zajištění zdárného provozování zařízení;
 - d) vyjádřit se do 30 dnů k návrhům Provozovatele;
 - e) poskytovat Provozovateli nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné zajištění informační kampaně zaměřené na efektivnost využití zařízení;
 - f) oznámit Provozovateli do 5 dnů od podpisu Smlouvy Městem pověřenou osobu (a kontaktní spojení) pro sběr nebezpečných odpadů ze zařízení a stanovit podmínky pro zajištění sběru a svozu uvedených odpadů.
 - g) Poskytnout součinnost pro potřeby řádného označení zařízení a sběrných nádob dle článku V. odst. 4 a 5 Smlouvy.

VI. Sankce

1. V případě porušení povinností vyplývajících z ustanovení článku V. odst. 1 Smlouvy Provozovatel zaplatí smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takovéto porušení povinností. V případě opakovaného porušení ustanovení článku V. odst. 1 písm. cc), 7, 8, 9 a 10 Smlouvy zaplatí smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Smluvní pokutu může Město uplatnit opakovaně. Tím nejsou omezena ustanovení právních předpisů a obecně závazných vyhlášek hl. m. Prahy vztahující se k sankcím. Právo Města na náhradu škody není uplatněním a úhradou smluvní pokuty dotčeno.
2. V případě, že v důsledku nesplnění povinností Provozovatele vyplývajících ze Smlouvy, bude Městu (jakožto původci komunálního odpadu) správním orgánem uložena pokuta, může ji Město v plném rozsahu vymáhat na Provozovateli.
3. V případě uplatnění smluvní pokuty zůstávají zákonná ustanovení o náhradě škody nedotčena, a Provozovatel je povinen nahradit škody i třetím osobám, bez jakýchkoli nároků vůči Městu.

4. Smluvní pokuta uplatněná Městem je splatná do 21 dnů po obdržení písemné výzvy Města převodem na účet Města, specifikovaný ve výzvě. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Provozovatele ve prospěch účtu Města.
5. V případě prodlení Města s platbou ceny za poskytnuté služby je Město povinno uhradit příslušnému Provozovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

VII.

Doba trvání platnosti Smlouvy a možnost ukončení platnosti Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou 48 měsíců ode dne uzavření Smlouvy.
2. Smlouva zaniká uplynutím doby sjednané v čl. VIII. odst. 1. Smlouvy nebo vyčerpáním celkové maximální a nepřekročitelné ceny za poskytování služby na základě všech dílčích smluv, sjednané v čl. VI. odst. 2. Smlouvy.
3. Smlouva může být před koncem sjednané doby ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) výpovědí ze strany Města z důvodu neplnění ustanovení Smlouvy Provozovatelem za podmínky, že Město při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Provozovatele o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - c) výpovědí ze strany Provozovatele z důvodů neuhrazení daňového dokladu Městem po dobu nejméně 3 měsíců za podmínky, že Provozovatel při zjištění neplnění ustanovení Smlouvy písemně upozorní Město o záměru vypovědět Smlouvu a poskytne mu lhůtu jednoho měsíce na odstranění zjištěných nedostatků;
 - d) výpovědí ze strany Města i bez udání důvodů;
 - e) odstoupením od Smlouvy Městem z důvodu vzniku situace nebo rozhodnutí nezávislého na Městu neumožňující další provoz zařízení.
4. Smluvní strany se dohodly na tříměsíční výpovědní lhůtě při výpovědi Smlouvy z důvodu uvedeného v odstavci 3 písmeno b), c), d) tohoto článku, která počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.
5. Pro případ uvedený v ust. odst. 3) písm. e) tohoto článku je Město povinno uhradit Provozovateli poměrnou část fakturované měsíční částky a to do dne (včetně), kdy bylo odstoupení od Smlouvy doručeno Provozovateli.
6. Ukončení Smlouvy nemá vliv na povinnosti Provozovatele zaplatit případné smluvní pokuty, odškodnit Město za jakoukoliv újmu, či nahradit Městu vzniklou škodu.

VIII.

Oprávněné osoby

1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím těchto oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:
 - Oprávněnými osobami Města jsou: ředitelka/ředitel odboru ochrany prostředí MHMP a pověřený pracovník oddělení odpadů odboru ochrany prostředí MHMP.
 - Oprávněnými osobami Provozovatele jsou: *(doplň uchazeč)*
2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám Smlouvy či dílčích smluv, jejich doplňků ani zrušení, leč by se prokázaly plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovouto změnu příslušné smluvní straně (smluvním stranám) bezodkladně písemně oznámit.
3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují ke Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě Smlouvy nebo dílčí smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrované poštovní komunikace na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy nebo elektronickou poštou s použitím elektronického podpisu, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

**IX.
Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Změny a doplňky Smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku po dohodě obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena v 6 stejnopisech, z nichž Město obdrží čtyři a Provozovatel obdrží dvě vyhotovení.
4. Právní vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a že touto smlouvou projevíly svoji vážnou vůli. Smlouva se nepřičí dobrým mravům a neodporuje zákonu.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou. Tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmět Smlouvy, text Smlouvy, číselné označení Smlouvy a datum jejího podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
8. V případě, že některé ustanovení Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá ustanovení původnímu a Smlouvě jako celku.
9. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy hlavního města Prahy **usnesením č. XXX ze dne dd.mm.rrrr.**

Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1: Provozní doba zařízení

Příloha č. 2: Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro Městem určenou pověřenou osobu

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro Městem určenou pověřenou osobu

Příloha č. 3a, 3b, 3c: Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora

Příloha č. 4: Jednotkové ceny za nakládání s odpady Provozovatelů

Příloha č. 5: Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu dle nabídky Provozovatelů, Ceník za odběr pneumatik a Ceník za odložení odpadu

Příloha č. 6: Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Příloha č. 7: Vzor pro vedení evidence

V Praze dne _____

Podpis: _____

Město:

Podpis: _____

Provozovatel

Provozní doba zařízení:

	letní čas ¹⁾	zimní čas ²⁾
pondělí	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
úterý	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
středa	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
čtvrtek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
pátek	8 ³⁰ - 18 ⁰⁰	8 ³⁰ - 17 ⁰⁰
sobota	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰	8 ³⁰ - 15 ⁰⁰

Ve dnech pracovního klidu bude zařízení zavřeno.

¹⁾ Nařízení vlády č. 222/2011 Sb., o zavedení letního času v letech 2012 až 2016.

Seznam odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob

15 01 05	Kompozitní obaly
16 01 03	Pneumatiky
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů, které jsou v zařízení přijímány od fyzických osob pro městem určenou pověřenou osobu

20 01 13	Rozpouštědla
20 01 14	Kyseliny
20 01 15	Zásady
20 01 17	Fotochemikálie
20 01 19	Pesticidy
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 31	Nepoužitelná cytostatika
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31
20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie

Skupiny elektrozařízení, které jsou v rámci zpětného odběru přijímány pro městem určenou pověřenou osobu (dle přílohy č. 7 zákona o odpadech)

1. Velké domácí spotřebiče
2. Malé domácí spotřebiče
3. Zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
4. Spotřebitelská zařízení
5. Osvětlovací zařízení
6. Elektrické a elektronické nástroje (s výjimkou velkých stacionárních průmyslových nástrojů)
7. Hračky, vybavení pro volný čas a sporty
8. Lékařské přístroje (s výjimkou všech implantovaných a infikovaných výrobků)

**Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze
za měsíc roku**

Počet návozu **fyzických osob**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:
objemný odpad včetně dřeva:
odpad ze zeleně:
kovy:
papír:
sklo:
plast:
kompozitní obaly:
pneumatiky:
celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :	sobota:
8,30-10,00:	8,30-10,00:
10,00-11,00:	10,00-11,00:
11,00-12,00:	11,00-12,00:
12,00-13,00:	12,00-13,00:
13,00-14,00:	13,00-14,00:
14,00-15,00:	14,00-15,00:
15,00-16,00:	
16,00-17,00:	
17,00-18,00:	

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu **původců odpadů**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:

objemný odpad včetně dřeva:

odpad ze zeleně:

kovy:

papír:

sklo:

plast:

kompozitní obaly:.....

pneumatiky:

celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :

sobota:

8,30-10,00:

8,30-10,00:

10,00-11,00:

10,00-11,00:

11,00-12,00:

11,00-12,00:

12,00-13,00:

12,00-13,00:

13,00-14,00:

13,00-14,00:

14,00-15,00:

14,00-15,00:

15,00-16,00:

16,00-17,00:

17,00-18,00:

datum:

zpracoval:

Formulář výkazu evidence využívání sběrného dvora v Praze

za měsíc roku

Počet návozu **celkem**: počet provozních dní:

fakturace celkem:

průměrný počet návozu za den:

průměrný počet návozu podle dnů:

pondělí: úterý: středa: čtvrtek: pátek: sobota:

Množství dovezeného odpadu dle druhů v kg (odhad)

stavební odpad:
objemný odpad včetně dřeva:
odpad ze zeleně:
kovy:
papír:
sklo:
plast:
kompozitní obaly:
pneumatiky:.....
celkem:

průměrné množství dovezeného odpadu za den:

Frekvence návozu odpadu podle hodin:

pondělí-pátek :	sobota:
8,30-10,00:	8,30-10,00:
10,00-11,00:	10,00-11,00:
11,00-12,00:	11,00-12,00:
12,00-13,00:	12,00-13,00:
13,00-14,00:	13,00-14,00:
14,00-15,00:	14,00-15,00:
15,00-16,00:	
16,00-17,00:	
17,00-18,00:	

datum:

zpracoval:

Rozpis jednotkových cen za další nakládání s odpady Provozovatele

Jednotková cena zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).

Jednotkové ceny za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t] uvedené v tab. č. 1 – č. 4 , jsou závazné pro uchazeče, jsou maximální a nepřekročitelné.

Tab. č. 1: Jednotkové ceny za nakládání s odpady 1. – 12. měsíc

druh odpadu	katalogové číslo	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
objemný odpad	200307	
stavební odpad	170101,170102,170103,170107,170504	
dřevo	200138	
odpad ze zeleně	200201	
kovy	200140	
papír	200101	
sklo	200102	
plasty	200139	
kompozitní obaly	150105	

Tab. č. 2: Jednotkové ceny za nakládání s odpady 13. – 24. měsíc

druh odpadu	katalogové číslo	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
objemný odpad	200307	
stavební odpad	170101,170102,170103,170107,170504	
dřevo	200138	
odpad ze zeleně	200201	
kovy	200140	
papír	200101	
sklo	200102	
plasty	200139	
kompozitní obaly	150105	

Tab. č. 3: Jednotkové ceny za nakládání s odpady 25. – 36. měsíc

druh odpadu	katalogové číslo	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
objemný odpad	200307	
stavební odpad	170101,170102,170103,170107,170504	
dřevo	200138	
odpad ze zeleně	200201	
kovy	200140	
papír	200101	
sklo	200102	
plasty	200139	
kompozitní obaly	150105	

Tab. č. 4: Jednotkové ceny za nakládání s odpady 37. – 48. měsíc

druh odpadu	katalogové číslo	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
objemný odpad	200307	
stavební odpad	170101,170102,170103,170107,170504	
dřevo	200138	
odpad ze zeleně	200201	
kovy	200140	
papír	200101	
sklo	200102	
plasty	200139	
kompozitní obaly	150105	

Ceník za dispečinkový způsob sběru odpadu

	1. – 12. měsíc	13. – 24. měsíc	25. – 36. měsíc	37. – 48. měsíc
Doprava do zařízení	(doplňí uchazeč) Kč/km jízdy	(doplňí uchazeč) Kč/km jízdy	(doplňí uchazeč) Kč/km jízdy	(doplňí uchazeč) Kč/km jízdy
Cena za naložení odpadu	(doplňí uchazeč) Kč/m ³	(doplňí uchazeč) Kč/m ³	(doplňí uchazeč) Kč/m ³	(doplňí uchazeč) Kč/m ³

Ceník za odběr použitých pneumatik

	1. – 12. měsíc	13. – 24. měsíc	25. – 36. měsíc	37. – 48. měsíc
„Malé pneumatiky“	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks
„Velké pneumatiky“	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks
ostatní	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks	(doplňí uchazeč) Kč/ks

Ceník za odložení odpadu 1. – 12. měsíc

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06	Do 1 m ³ zdarma nad 1 m ³ (doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³	(doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	(doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³	
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 40	Kovy	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 03 07	Objemný odpad	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 01	Papír a lepenka	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 02	Sklo	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
20 01 39	Plasty	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg

Ceník za odložení odpadu 13. – 24. měsíc

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
17 01 01 17 01 02 17 01 03 17 01 07 17 05 04	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	Do 1 m ³ zdarma nad 1 m ³ (doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³	(doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 40	Kovy	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 03 07	Objemný odpad	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 01	Papír a lepenka	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 02	Sklo	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
20 01 39	Plasty	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg

Ceník za odložení odpadu 25. – 36. měsíc

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 17 05 04	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	Do 1 m ³ zdarma nad 1 m ³ (doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³	(doplňí uchazeč) Kč / 1 m ³
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 40	Kovy	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 03 07	Objemný odpad	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 01	Papír a lepenka	–	(doplňí uchazeč) Kč / m ³
20 01 02	Sklo	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg
20 01 39	Plasty	–	(doplňí uchazeč) Kč / kg

Ceník za odložení odpadu 37. – 48. měsíc

kód odpadu	druh odpadu	fyzické osoby, které prokáží trvalý pobyt na území města	původci odpadu a fyzické osoby bez trvalého pobytu na území města
15 01 05	Kompozitní obaly	–	(doplň uchazeč) Kč / kg
17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07 17 05 04	Beton Cihly Tašky a keramické výrobky Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod kódem 17 01 06 Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	Do 1 m ³ zdarma nad 1 m ³ (doplň uchazeč) Kč / 1 m ³	(doplň uchazeč) Kč / 1 m ³
20 01 38	Dřevo neuvedené pod kódem 20 01 37	–	(doplň uchazeč) Kč / m ³
20 01 40	Kovy	–	(doplň uchazeč) Kč / kg
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	–	(doplň uchazeč) Kč / m ³
20 03 07	Objemný odpad	–	(doplň uchazeč) Kč / m ³
20 01 01	Papír a lepenka	–	(doplň uchazeč) Kč / m ³
20 01 02	Sklo	–	(doplň uchazeč) Kč / kg
20 01 39	Plasty	–	(doplň uchazeč) Kč / kg

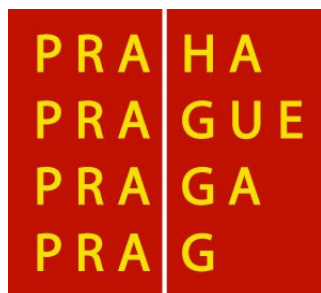
Specifikace označení velkoobjemových kontejnerů

Velkoobjemové kontejnery používané v zařízení budou po stranách a v zadní části označeny logem tříděného sběru a logem hl.m. Prahy, nápisem „Sběrný dvůr hl. m. Prahy (*doplň uchazeč*) , Praha “ a kontaktním telefonním číslem zařízení (*doplň uchazeč*).

Logo tříděného sběru:



TŘÍDĚNÝ SBĚR



Vzor pro vedení evidence

Evidence návozu odpadu na zařízení – fyzické osoby

				Pořadí
				Datum
				Čas
				Jméno
				Jméno a příjmení
				Adresa
				Adresa
				Registrační značka vozidla
				Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba
				Stavební odpad
				Objemný odpad
				Dřevěný odpad
				Bioodpad
				Kovy
				Papír
				Plasty
				Sklo
				Kompozitní obaly
				Pneu
				Platba Kč
				Doklad č.

Evidence návozu odpadu na zařízení – původci odpadů

				Pořadí
				Datum
				Čas
				Jméno
				Adresa
				IČO
				Registrační značka vozidla
				Dispečinkový způsob sběru počet km / tržba
				Stavební odpad
				Objemný odpad
				Dřevěný odpad
				Bioodpad
				Kovy
				Papír
				Plasty
				Sklo
				Kompozitní obaly
				Pneu
				Platba Kč
				Doklad č.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Předmětem hodnocení bude výše jednotkových cen za nakládání s odpady v Kč bez DPH uvedená v **tab. č. 1 – tab. č. 4.**

Tab. č. 1: Jednotková cena za nakládání s odpadem 1. – 12. měsíc

položka	druh odpadu	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
1	objemný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
2	stavební odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
3	dřevěný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
4	odpad ze zeleně	<i>(doplní uchazeč)</i>
5	kovy	<i>(doplní uchazeč)</i>
6	papír	<i>(doplní uchazeč)</i>
7	sklo	<i>(doplní uchazeč)</i>
8	plasty	<i>(doplní uchazeč)</i>
9	kompozitní obaly	<i>(doplní uchazeč)</i>

Tab. č. 2: Jednotková cena za nakládání s odpadem 13. – 24. měsíc

položka	druh odpadu	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
1	objemný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
2	stavební odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
3	dřevěný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
4	odpad ze zeleně	<i>(doplní uchazeč)</i>
5	kovy	<i>(doplní uchazeč)</i>
6	papír	<i>(doplní uchazeč)</i>
7	sklo	<i>(doplní uchazeč)</i>
8	plasty	<i>(doplní uchazeč)</i>
9	kompozitní obaly	<i>(doplní uchazeč)</i>

Tab. č. 3: Jednotková cena za nakládání s odpadem 25. – 36. měsíc

položka	druh odpadu	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
1	objemný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
2	stavební odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
3	dřevěný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
4	odpad ze zeleně	<i>(doplní uchazeč)</i>
5	kovy	<i>(doplní uchazeč)</i>
6	papír	<i>(doplní uchazeč)</i>
7	sklo	<i>(doplní uchazeč)</i>
8	plasty	<i>(doplní uchazeč)</i>
9	kompozitní obaly	<i>(doplní uchazeč)</i>

Tab. č. 4: Jednotková cena za nakládání s odpadem 37. – 48. měsíc

položka	druh odpadu	jednotková cena za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t]
1	objemný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
2	stavební odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
3	dřevěný odpad	<i>(doplní uchazeč)</i>
4	odpad ze zeleně	<i>(doplní uchazeč)</i>
5	kovy	<i>(doplní uchazeč)</i>
6	papír	<i>(doplní uchazeč)</i>
7	sklo	<i>(doplní uchazeč)</i>
8	plasty	<i>(doplní uchazeč)</i>
9	kompozitní obaly	<i>(doplní uchazeč)</i>

Pozn.: * **jednotková cena** zahrnuje veškeré náklady spojené s nakládáním s jednotlivými druhy odpadu – náklady na dopravu odpadu do zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, náklady na využívání odpadu, náklady na odstraňování odpadu, poplatky za uložení odpadu na skládku a veškeré další náklady spojené s provozováním zařízení (např. režijní náklady atd.).

Jednotkové ceny za nakládání s daným odpadem bez DPH [Kč/t] uvedené v tab. č. 1 – tab. č. 4, jsou závazné pro uchazeče, jsou maximální a nepřekročitelné.

Jednotkové ceny budou uvedeny jako součást nabídky v příloze č. 4 Smlouvy.

Kriteria pro zadání veřejné zakázky a způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno podle § 78 a 79 zákona.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena, vypočtená na základě níže uvedených subkritérií a jejich vah.

Výše nabídkové ceny bude hodnocena podle následujících subkritérií:

Tab. č. 1: Jednotková cena za nakládání s odpadem 1. – 12. měsíc

Č.	subkritérium	váha subkritéria
1.	Jednotková cena za nakládání s objemným odpadem - Položka č. 1 Tabulky č. 1 v kapitole č.5 ZD	65 %
2.	Jednotková cena za nakládání se stavebním odpadem - Položka č. 2 Tabulky č. 1 v kapitole č.5 ZD	19 %
3.	Jednotková cena za nakládání dřevěný odpad - Položka č. 3 Tabulky č. 1 v kapitole č.5 ZD	10 %
4.	Jednotková cena za nakládání s odpadem ze zeleně - Položka č. 4 Tabulky č. 1 v kapitole č.5 ZD	5 %
5.	Součet jednotkových cen za nakládání s kovy, papírem, sklem, plasty, kompozitními obaly – Položka č.5,6,7,8,9 Tabulky č. 1 v kapitole č.5 ZD	1 %

Tab. č. 2: Jednotková cena za nakládání s odpadem 13. – 24. měsíc

Č.	subkritérium	váha subkritéria
1.	Jednotková cena za nakládání s objemným odpadem - Položka č. 1 Tabulky č. 2 v kapitole č.5 ZD	65 %
2.	Jednotková cena za nakládání se stavebním odpadem - Položka č. 2 Tabulky č. 2 v kapitole č.5 ZD	19 %
3.	Jednotková cena za nakládání dřevěný odpad - Položka č. 3 Tabulky č. 2 v kapitole č.5 ZD	10 %
4.	Jednotková cena za nakládání s odpadem ze zeleně - Položka č. 4 Tabulky č. 2 v kapitole č.5 ZD	5 %
5.	Součet jednotkových cen za nakládání s kovy, papírem, sklem, plasty, kompozitními obaly – Položka č.5,6,7,8,9 Tabulky č. 2 v kapitole č.5 ZD	1 %

Tab. č. 3: Jednotková cena za nakládání s odpadem 25. – 36. měsíc

Č.	subkritérium	váha subkritéria
1.	Jednotková cena za nakládání s objemným odpadem - Položka č. 1 Tabulky č. 3 v kapitole č.5 ZD	65 %
2.	Jednotková cena za nakládání se stavebním odpadem - Položka č. 2 Tabulky č. 3 v kapitole č.5 ZD	19 %
3.	Jednotková cena za nakládání dřevěný odpad - Položka č. 3 Tabulky č. 3 v kapitole č.5 ZD	10 %
4.	Jednotková cena za nakládání s odpadem ze zeleně - Položka č. 4 Tabulky č. 3 v kapitole č.5 ZD	5 %
5.	Součet jednotkových cen za nakládání s kovy, papírem, sklem, plasty, kompozitními obaly – Položka č.5,6,7,8,9 Tabulky č. 3 v kapitole č.5 ZD	1 %

Tab. č. 4: Jednotková cena za nakládání s odpadem 37. – 48. měsíc

Č.	subkritérium	váha subkritéria
1.	Jednotková cena za nakládání s objemným odpadem - Položka č. 1 Tabulky č. 4 v kapitole č.5 ZD	65 %
2.	Jednotková cena za nakládání se stavebním odpadem - Položka č. 2 Tabulky č. 4 v kapitole č.5 ZD	19 %
3	Jednotková cena za nakládání dřevěný odpad - Položka č. 3 Tabulky č. 4 v kapitole č.5 ZD	10 %
4	Jednotková cena za nakládání s odpadem ze zeleně - Položka č. 4 Tabulky č. 4 v kapitole č.5 ZD	5 %
5	Součet jednotkových cen za nakládání s kovy, papírem, sklem, plasty, kompozitními obaly – Položka č.5,6,7,8,9 Tabulky č. 4 v kapitole č.5 ZD	1 %

Pro každého uchazeče bude proveden následující výpočet:

Jednotková cena v rámci Subkritéria č.1 násobená 65/100 Kč
 Jednotková cena v rámci Subkritéria č.2 násobená 19/100 Kč
 Jednotková cena v rámci Subkritéria č.3 násobená 10/100 Kč
 Jednotková cena v rámci Subkritéria č.4 násobená 5/100 Kč
 Jednotková cena v rámci Subkritéria č.5 násobená 1/100 Kč

Celkový součet přepočtených jednotkových cen v rámci subkritérií Kč

Celkový součet přepočtených jednotkových cen v rámci subkritérií bude vypočítán pro každé období plnění smlouvy zvlášť tedy – za období 1.-12.měsíc, za období 13.-24. měsíc, za období 25.-36. měsíc a za období 37.-48. měsíc. Výsledné jednotkové ceny budou sečteny a hodnoceny jako celkový součet přepočtených jednotkových cen.

Na základě celkového součtu přepočtených jednotkových cen v rámci subkritérií bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější nabídka bude hodnocena nabídka, která v celkovém součtu přepočtených jednotkových cen v rámci subkritérií dosáhla nejmenší hodnoty.

Pro odstranění pochybností zadavatel uchazeče upozorňuje, že nebude hodnocen prostý součet jednotkových cen.

Mimořádně nízká nabídková cena: V případě, že cenová nabídka uchazeče nebo jednotlivé položky cenové nabídky uchazeče budou více jak o 50 % nižší než průměrná hodnota těchto položek ostatních uchazečů, bude uchazeč vyzván k vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 77 zákona o veřejných zakázkách. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena v souladu s odst. 6 § 77 zákona o veřejných zakázkách.

Platební podmínky

Požadavky na platební podmínky jsou uvedeny v kapitole č. 4 zadávací dokumentace „obchodní podmínky“ v článku V. Smlouvy.

Návrh technického řešení

V části „Návrh technického řešení“ nabídky uchazeč uvede / předloží:

- technický náčrt sběrného dvora (se zakreslením rozložení velkoobjemových kontejnerů na všechny přijímané druhy odpadů, kontejnery na zpětný odběr, kontejnery pro sběr nebezpečných odpadů, kontejneru pro sběr textilu aj. součástí provozu sběrného dvora);
- podrobný popis nakládání s veškerými odpady sebranými v rámci sběrného dvora (uvedení pro každý odpad zvlášť, jak bude s jednotlivými druhy odpadu dále nakládáno, tj. jednoznačně určit, zda půjde o materiálové využití, energetické využití, spalování, či o jiné odstraňování), a popis tohoto jednoho konkrétního způsobu využití či odstranění;
- přijímané složky - objemný odpad, stavební odpad, dřevěný odpad, odpad ze zeleně, kovy, papír, sklo, plasty, kompozitní obaly, pneumatiky, zpětný odběr, nebezpečné odpady, použitý textil.

Kvalifikace uchazeče a způsoby prokazování kvalifikace uchazeče

Zadavatel vymezuje rozsah požadavků na splnění kvalifikace uchazeče a doklady k jejich prokázání v souladu s ustanoveními zákona o veřejných zakázkách následovně:

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí reálného plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s ust. § 51 odst. 7 zákona.

Čestná prohlášení k prokázání kvalifikace musí být podepsána uchazečem či statutárním orgánem uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; úředně ověřená kopie zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky uchazeče. To neplatí, pokud zmocnění vyplývá ze zákona nebo je zapsáno v obchodním rejstříku. V takovém případě pro vyloučení pochybností zadavatel žádá o uvedení informace o právním důvodu zmocnění osoby.

Veškeré doklady o splnění kvalifikace se v souladu s § 50 zákona o veřejných zakázkách musí vztahovat výhradně k osobě uchazeče nebo k osobě, která byla právním předchůdcem uchazeče, v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se doklady musí vztahovat výhradně k osobě subdodavatele nebo k osobě, která byla právním předchůdcem subdodavatele.

Uchazeč předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace starší než 3 měsíce.

V souladu s § 127 zákona může uchazeč předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (SKD) k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Předložil-li ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace uchazeč zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.

A) Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách)

Splnění základních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč v plném rozsahu dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona, doklady nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Kvalifikaci podle tohoto bodu splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchaní takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu;

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odst. 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odst. 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odst. 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [písm. c) až e) a g), i) až k)].

B) Profesní kvalifikační předpoklady (dle § 54 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách):

K prokázání profesních kvalifikačních předpokladů doloží uchazeč:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci:

- nakládání s odpady (vyjma nebezpečných odpadů),

- podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady

Je-li uchazeč zahraniční osobou se sídlem ve státě, kde neexistuje obchodní rejstřík nebo jiná obdobná evidence, požaduje zadavatel namísto výpisu z obchodního rejstříku nebo obdobné evidence doložení příslušného úředně potvrzeného dokladu o existenci uchazeče (je-li uchazeč právnickou osobou), o oprávnění jeho statutárních či obdobných orgánů podepsat nabídku nebo plnou moc k podpisu nabídky (je-li uchazeč právnickou osobou) a prohlášení o tom, že je uchazeč oprávněn k podnikání.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží pouze výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Pro vyloučení pochybností se poznamenává, že kopii oprávnění k podnikání (platné živnostenské oprávnění v oboru nakládání s odpady a podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady nebo jeho ekvivalent) požaduje zadavatel v obou výše zmíněných případech.

C) Technické kvalifikační předpoklady (dle § 56 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách)

K prokázání technických kvalifikačních předpokladů zadavatel požaduje:

Technickou způsobilost prokazuje uchazeč:	Způsob prokázání:
<p>C.1) seznamem významných služeb realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění (za významnou službu je považována jedna z činností poskytování služeb v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, odstraňování a využívání kom.odpadu)</p> <p><i>Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, (§56 odst. 2, písm.a) bod 1 a 2) nebo smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné doklad dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></p> <p>(§56 odst. 2, písm.a) bod 3)</p>	<p>Seznam významných služeb podepsaný oprávněnou osobou</p> <p><i>Minimální úroveň odpovídající druhu veřejné zakázky je následující:</i></p> <p>zadavatel požaduje doložení osvědčení, že uchazeč v každém z posledních 3 let poskytoval služby v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálního odpadu v celkové výši minimálně 3 mil. Kč bez DPH ročně</p>

D) Prohlášení o způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč předloží dle § 50 odst. 1, písm. c) zákona čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Vzor krycího listu nabídky

Nabídka v otevřeném zadávacím řízení – veřejná zakázka: „Provozování sběrného dvora na území správního obvodu Praha 22“

[Označení, zda jde o originál či kopii – srov. Kapitola č. 13]

Obchodní jméno:

Zapsán:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Právní statut:

Statutární orgán:

Základní kapitál:

Pověřená osoba/osoby:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Stručná charakteristika uchazeče/uchazečů: [údaj, zda uchazeč nabídku podává samostatně, ve sdružení, či ve spolupráci se subdodavateli, a stručná charakteristika uchazeče, příp. všech uchazečů, a jejich případných subdodavatelů].

Vzor seznamu významných služeb**Čestné prohlášení**

Společnost, IČO:....., sídlem....., tímto prohlašuje pro účely veřejné zakázky „Provozování sběrného dvora na území správního obvodu Praha xxxxx“ jejímž zadavatelem je Hlavní město Praha, v souladu s požadavky zadavatele dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,

čestně prohlašuje,

že v letech realizovala níže uvedené služby v oblastech shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání nebo odstraňování komunálního odpadu:

Název dokladu	Název a sídlo objednatele	Kontakt na objednatele	Předmět (rozsah) poskytované služby	Doba a místo poskytnutí	Finanční objem v Kč bez DPH/rok	Jméno osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení
<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>	<i>(doplňuje uchazeč)</i>

Přílohou tohoto prohlášení jsou osvědčení o poskytnutých službách vydané objednatelem.

(doplňuje uchazeč)

V dne

(doplňuje uchazeč)

.....
Podpis uchazeče, razítko

Vzor osvědčení o poskytnuté službě**OSVĚDČENÍ O POSKYTNUTÉ SLUŽBĚ***(doplňí uchazeč)*

Objednatel:	Název:	
	Sídlo:	
	IČO:	
Dodavatel (uchazeč):	Název:	
	Sídlo:	
	IČO:	
Doba plnění:	Počátek (datum):	
	Konec (datum):	
	Doba plnění (měsíce):	
Název zakázky a místo plnění:		
Popis plnění:		
Rozsah zakázky:	Kč / období	
	Kč / období	
	Kč / období	
Zástupce objednatele:	Jméno, příjmení, titul:	
	Funkce:	
	Tel.:	
	Fax.:	
	E-mail:	
Potvrzení objednatele:	Jméno a příjmení:	
	Funkce:	
	Datum Podpis Razítko	<p>.....</p> <p>datum</p> <p>.....</p> <p>podpis a razítko</p>

Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována následujícím způsobem:

- a) Zadavatel nepřipouští zpracování nabídky ve variantách.
- b) Nabídka musí být doručena zadavateli ve stanovené lhůtě pro podání nabídky a to v listinné formě osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu

*Hlavní město Praha
Magistrát Hlavního města Prahy
Odbor ochrany prostředí
Jungmannova 35
110 00 Praha 1*

V případě osobního podání musí být nabídka předána do **oddělení sekretariátu odboru ochrany prostředí** Magistrátu hlavního města Prahy /4.patro, č.dv.456/B, Jungmannova 35, 110 00 Praha 1; doba pro osobní předání nabídky je každý pracovní den stanovené lhůty pro podání nabídek od 8.00 - 14.00 hod. kromě posledního dne lhůty pro podání nabídek, která je stanovena na 10.00 hod.

- c) Nabídka musí být odevzdána v uzavřené, neprůhledné a neporušené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – „PROVOZOVÁNÍ SBĚRNÉHO DVORA NA ÚZEMÍ SPRÁVNÍHO OBVODU PRAHA 22“ – NEOTVÍRAT** a adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění dle ust. § 71 odst. 5. Veškeré doklady či prohlášení obsažené v nabídce, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě, že budou podepsány jinou osobou, musí nabídka obsahovat originál nebo úředně ověřenou kopii jejího zmocnění k takovým úkonům. To neplatí, pokud zmocnění vyplývá ze zákona nebo je zapsáno v obchodním rejstříku. V takovém případě pro vyloučení pochybností zadavatel žádá o uvedení informace o právním důvodu zmocnění osoby.
- d) Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 2 zákona návrh smlouvy (resp. smluv) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- e) Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 odst. 3 zákona:
 - seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky,
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- f) V nabídce musejí být na krycím listu každého ze svazků uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona a údaje o tom, zda jde o svazek č. 1 nebo svazek č. 2. Originál musí být zřetelně označen nápisem „Originál“, kopie musí být zřetelně označena nápisem „Kopie“.
- g) Uchazeč v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- h) Obálka s nabídkou bude obsahovat dva samostatné svazky: (doporučené členění)

1) Svazek č. 1 („Kvalifikace uchazeče“) bude obsahovat:

- I. krycí list** podle Kapitoly č. 10
- II. obsah svazku č. 1** s uvedením čísel stran kapitol včetně seznamu příloh
- III. úplnou sadu dokladů k prokázání kvalifikace** uchazeče podle Kapitoly č. 9
- IV. smlouvu podle § 51 odst. 6 zákona, předkládá-li nabídku více uchazečů společně**
- V. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů** ve svazku č.1

2) Svazek č. 2 („Nabídka uchazeče“) bude obsahovat:

- I. krycí list** podle Kapitoly č. 10
- II. obsah svazku č. 2** s uvedením čísel stran kapitol včetně seznamu příloh
- III. návrh technického řešení** podle Kapitoly č.8
- III. cenovou nabídku** zpracovanou dle Kapitoly č. 5 zadávací dokumentace
- IV. návrh Smlouvy** v souladu s Kapitolou č. 4 zadávací dokumentace.
Návrh Smlouvy musí být podepsán uchazečem či statutárním orgánem uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Uchazeč není oprávněn vzorový návrh Smlouvy nijak opravovat či doplňovat s výjimkou identifikace Provozovatele, určení oprávněných osob Provozovatele, doplnění přílohy č. 4 a 5 Smlouvy
- V. seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele
- VI. má-li dodavatel formu akciové společnosti**, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- VII. prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb.) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou
- VIII. ostatní podklady**, požadované v zadávací dokumentaci
- IX. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů** ve svazku č. 2

Poznámka: *pokud jsou některé doklady předloženy ve svazku č. 1 („Kvalifikace uchazeče“), nebudou již znovu předkládány v této části.*

Formální požadavky na zpracování nabídky:

Nabídku předloží uchazeč ve dvou vyhotoveních (v originálu a 1 kopii). Všechny výtisky (každý ze svazků, originál i kopie) budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Originál nabídky bude pevně a nerozebíratelně spojen se zabezpečením proti manipulaci – např. sešitím všech listů nabídky tkanicí a jeho zapečetění přelepku s razítkem a podpisem.

Jednotlivé listy nabídky musí být v každém ze svazků očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou. Kopie nabídky musí být totožná s originálem nabídky a musí být zpracována ve stejném členění jako originál.

Závěrečná ustanovení

1. Uchazeč je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii Souhlasu k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sběrného dvora) dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů včetně provozního řádu zařízení. Pokud nebude tento Souhlas předložen ve lhůtě před podpisem smlouvy, jedná se o neposkytnutí součinnosti dle ust. § 82 odst. 4 zákona.
2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám ve smyslu ust. § 49 zákona budou zadavatelem uchazeči poskytnuty pouze na základě jeho písemné žádosti doručené na adresu: Hlavní město Praha, Magistrát hlavního města Prahy, odbor ochrany prostředí, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Současně bude přesné znění žádosti i odpovědi zveřejněno na profilu zadavatele HMP <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMhmp> pod názvem veřejné zakázky: „*Provozování sběrného dvora na území správního obvodu Praha 22*“.
3. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
4. Protokol o otevírání obálek bude ve smyslu ust. § 73 zákona zveřejněn na profilu zadavatele HMP <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMhmp>.
5. Dle ust. § 80 odst. 3 zákona je zadavatel povinen umožnit do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem posouzení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídít si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení zadávacího řízení a na své provozní a organizační potřeby a vybranému poskytovateli z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
7. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 zákona.
8. Uchazeč označí v nabídce údaje, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích či dokladech označených uchazečem za důvěrné a rovněž zachová mlčenlivost o údajích chráněných podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství).
9. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle z. č. 106/1999 Sb. o poskytování informací (např. nahlížení do protokolu o otevírání nabídek, protokolu z hodnocení nabídek, atd.).
10. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou uchazečem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu, a to: název uchazeče, IČO uchazeče, nabídková cena uchazeče, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, text smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. Ukončením zadávacího řízení nezaniká právo na zveřejnění informací. Účastí v řízení o zadání veřejné zakázky bere uchazeč na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem a vyjadřuje s jejich použitím souhlas.

11. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit zadávací podmínky, přičemž taková změna by byla oznámena všem dodavatelům, kteří ke dni změny podali nabídku a rovněž způsobem, jakým byla tato zakázka zahájena (dále jen „oznámení o změně“). Zadavatel zároveň přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V Praze dne

RNDr. Štěpán Kyjovský

ředitel odboru ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy